

Naziv organizacije

Broj

02-206  
12.05.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Меруџин М Зрнџић Нобилт

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 12.05.22. u 20. u

Некшић

sa zadatkom

третег промјеног  
автомобила са сјањом  
за шифру на раду

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

својих кола

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracije"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P. J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno prečrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) /  
Oznake za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-203  
12.05.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Братан Јанковић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

12.05.22.

u

Никшић

sa zadatkom

Претход електроградње инсталација са сива токовима задатком на радњу.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalagodavac

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... , dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUH "Savremena zdanja" — Beograd (107/89) /  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUH Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-200  
11.05.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \* Stevan Prajmir Holac

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 11.05.22. u London

sa zadatkom brzoj provjeri statusa  
avarijant da ustanovi  
zauzimanje na radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo avionska karta

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrta\*



(M.P.)

Nalogodavac:

*[Handwritten signature]*

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratio .....  
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd (107/89) /  
 OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-197  
11.05.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Ispart Janetić*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

11.05.2022.

u *Хотел - Херцег*

sa zadatkom

*Прениг ерекиридитиш наштавага са аудтоликити заштити на реду.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*спундета кола*

Dnevnicа za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02.*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac,

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd (107/89)  
OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd  
OOUR "Grafički pogon Branko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratilo

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-195  
10.05.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Бранко Дончић*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 10.05.22. u Београд - Београд

sa zadatkom

*Препоруку противпожарних аларма са сета алармних завеса на радњу.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*службеног воза*

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno prečitati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142



(M.P.)

Nalagodavac,

*Бранко Дончић*

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primijena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratio .....  
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L.»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-192  
09.05.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Đorđević Zoran

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 09.05.22. u Trst

sa zadatkom pretnog električnog incidenta sa saobraćajnicima za radu

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo servisna kola

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



\*nepotrebno prečitati  
Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» - Beograd (1107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Nalogodavac, [Signature]  
Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratio .....  
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-191  
06.05.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Aleksandar Jodorica

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

06.05.22. u

Сутворе

sa zadatkom

Микрокритича услови  
радне средине.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

срундена коли

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalagodavac,

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-188  
06.05.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Igora Janković

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 06.05.22. u Beograd

sa zadatkom proveriti električne instalacije sa automatskim zaštitnim uređajima.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobna kola

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalagodavac [Signature]

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratio .....  
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOOR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOOR Grafički pogon "Branko Donovića" — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000