

Naziv organizacije

Broj

02-341  
29.07.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Ирачај Јанчић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

29.07.22. у Милевац - Крајев

sa zadatkom

преког електричне инсталације  
којој се добровољно радило на  
на радњу.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena Izdavanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac,

Stampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Iznos: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-397  
28.07.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Lyka Trukmen*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 28.07.22 u London

sa zadatkom

*Претходних рамнихских  
мисионарских са стандардних  
на рад.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*службена кола*

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalagodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevezni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratilo .....  
 ..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L."

Stampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR Grafički pogon "Branka Bonović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-393.  
27.07.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Драган Јакович

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

27.07.2022. u Сутско Корп -  
Црну Гору

sa zadatkom

потпуно електрификација са  
вештачким светлом у  
рају

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
Svega						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO "Savremena administracija" -  
ODUŠ "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) /  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Stampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
ODUŠ Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije  
Broj  
05-350  
16.07.2022

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-a: *Marko Stojanović*  
Raspoređen-a: na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana *16.07.2022* u *Beograd*

sa zadatkom *Marko Stojanović u poslovne*  
*poslove Beograda*

Na službenom putu koristi prevozno sredstvo *osobni automobil*

Dnevnica za ovo službeno putovanje priпада u iznos od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20. godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana,  
Putni troškovi padaju na teret *05*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac: *[Signature]*  
Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdaja - Beograd (107/91)  
Oznaka za ponudbu: obr. br. 07/142 - L \*



Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdaja - Beograd (107/91)  
Iznos: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....

Naplatio Blagajnik,

Primio € .....

Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Isdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) /  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 - L -

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR Grafički pogon - Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

01-389  
26.07.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 26.07.2022. u Beogradu

sa zadatkom

Ispravnog manifestiranja i kontrole put  
ca sredstava u skladu sa  
pogodj.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OOOR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L\*



Nalogodavac,

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOOR Grafički pogon "Braniko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dneva.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primijena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OCUR - Savremena izdanja - Beograd (107/83) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OCUR Grafički pogon »Branko Đonović« - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

02-387  
Broj  
26.07.2002.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* *Stevan Spajic*

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana *26.07.02* u *6 sati*

sa zadatkom *ispunjenog posla*  
*avajputno sa avatokolom*  
*izvanredne na poslu*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *avtomobil*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do *20* godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



\*nepotrebno precrtati (M.P.)

Natogodavac,



Naziv organizacije

Broj

02-386.  
26.07.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Зротах Јанић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 26.07.2022. u

Београд

sa zadatkom

Претходног спектра и на основу  
са саопштењем замишља  
на радњу.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



Nalogodavac

*[Handwritten signature]*

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija - Beograd (107/89) I  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO - Savremena administracija - Beograd  
OOUR Grafički pogon - Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Natogodavac,

Isplatio € .....

Naplatio Blagejnik,

Primio € .....

Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-383  
25.07.2022

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Đurka Trudimac

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

25.07.22

u

Beogradu

sa zadatkom

pretnog namenskog  
inspekcijom sa svatovremnom  
zanimljivo za radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno vozilo

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L \*



Nalogodavac,

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR Grafički pogon Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000