

Naziv organizacije

Broj 05-386  
09.09.2011.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Alexandar Djodopy

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 09.09.11. u Zemko.

sa zadatkom

Potpokontrolorski poslovi  
posle 10.09.11.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godina,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismo-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (10749) 1991  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L-



Milogodapec,

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR Grafički pogon -Branko Đonović- - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v a g a</b>						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Natogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratilo .....  
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/83) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/83) I  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

01-388

Broj

09.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslovne radnog-mesta

upućuje se na službeni put dana 09.09.2022. u

Kolovrat bygdka - Krasnoje.

sa zadatakom

opraviti i upotrijebiti sredstva  
a) radnja od ca. 09.09.2022. do 10.09.2022.  
zadanih na putu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

svjetlo kora

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdaju - Beograd - Urošević  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L.

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdaju - Beograd - Urošević  
Tiraž: 1.000.000

Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
S v a g a							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
 Naplatilo                      Vratilo

Blagajnik,                      .....

..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana,

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
 OOUR -Savremena izdanja- — Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
 OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

01-382.  
08.09.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Бранимир Ђурафић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

08.09.22. u Bar - Budva

sa zadatkom

Претход машинских  
инспекција са сагласности  
замеништва на раду.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

01.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Natogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
 Naplatio                      Vratilo .....  
 Blagajnik,                      .....  
 ..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godne, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-380  
08.09.2002.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Đurka Pradolica

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

Đurka Pradolica

upućuje se na službeni put dana

08.09.2002. u

sa zadatkom

Pretnog manjaka u Hrvatskoj i Srbiji  
sa obaveznom dokumentacijom za izveštaj  
na pagu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret od

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija - Beograd (107789)  
OOUR - Savremena izdavanja - Beograd (107789)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO - Savremena administracija - Beograd  
OOUR - Grafički pogon - Branko Bonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Đurka Pradolica  
Nalogodavac,

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
S v a g a						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Prímio € .....

Naplatilo Blagajnik, Vratilo .....

..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) /  
 Oznake za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR Grafički pogon "Brenko Donović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-377  
08.09.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Spasat Karu Kub

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 08.09.22. u 14.00h

sa zadatkom Prizivnog entiteta u Hovaramajku

ca centar Holu mesta zamirivda  
ke pagy.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobna kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrutati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Savremena izdajica" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*



Nalogodavac,

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Grafički pogon "Branko Bonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
Svega							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratilo .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) f  
 Oznake za porudžbinu: obr. br. 8/142 »L«

Štampe: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR Grafički pogon »Branke Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-373  
07.09.2022

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \*

Александр Александрович

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

07.09.22. u 17:00h

sa zadatkom

Информационно-участие  
в работе бригады

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Средства колё

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta | dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Издаје: ИСКРО «Савремена администрација»  
ООУП «Савремена издања» — Београд (10788) |  
Ознака за поруџбину: обр. бр. 6/142 «Л»



Напомена: \_\_\_\_\_

Štampe: ИСКРО «Савремена администрација»  
ООУП «Савремена издања» — Београд  
Тираж: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice		Vrsta prevoza	Kl.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	čas.				
Dan povratka	čas.				
od	do				
Prevozni troškovi					
Ostalo					
S v a g a					
Primijena akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
Broj priloga: .....					
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

U ..... na teret ..... dana .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,  
 20 .....

Isplatio € .....  
 Naplatio Blegajnik, .....  
 Primalo € .....  
 Vratilo .....  
 (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ica \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesia .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdуже do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeno izvršiti o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd (107/89) / OZUN "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) / Oznaka za porudžbinu obr. br. 9/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd (107/89) / OZUN "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) / Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-371  
05.09.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Ирајан Јамкић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

05.09.22. u Микомт

sa zadatkom

Преног електричарског и комуналног са саобраћајним радом у Микомт

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

оног одређеног возила

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OODR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89)1  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 \*L\*

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OODR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevno	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v a g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....

Naplatio                      Blagajnik,                      Vratilo .....

..... (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd (107/83) / OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/83) / Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija" - Beograd / OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd / Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

02-369  
Broj  
02.09.2012.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \*

Ljiljana Pradolovic

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

02.09.12. u Beograd

sa zadatkom

prevoza materijalnih sredstava sa oca u Holandiju  
za materijalnu pomoć

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Savremena izdaja" - Beograd (1077891)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štamper: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Grafički pogon "Braniko Bonović" - Beograd  
Tiraži: 1.000.000





Naziv organizacije

Broj

02-365  
02.09.2022

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Ubat Jakovljević*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

02.09.22 u *Beograd*

sa zadatkom

*pretnog elektrona izdavanja putne  
ca u skladu sa zahtevima  
za posao*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*opušta se korišćenje*

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



(M.P.)

Nalagodavac,

*[Signature]*

\*nepotrebno precrtati



Naziv organizacije

Broj

02-364  
02.09.2022.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Uroš Bjelić

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

02.09.22. u Bugle - Bar

sa zadatkom

pretnog enkvera ministarstva  
sa sekretarom ministarstva  
u Beogradu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

omogućena kom

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnošim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice		Vredn. dnevnice	Kl.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	u čas.	Po čas.	Broj dnevnice	Po €	SVEGA €
Dan povratka	u čas.				
od	do	Vredn. prevoza	Kl.	dinara	
<b>Prevozni troškovi</b>					
<b>Ostalo</b>					
S v e g a					
Prinijena akontacija					
Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu					
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: ..... na teret

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratilo

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

\*nepotrebno precrtati

(M.P.J)

Nalogodavac,

IZDJE: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOJUH "Savremena znanja" — Beograd (107/89) I  
 Osnaka za pouzdanu obr. br. 8/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOJUH Grafički pogon "Braniko Donovik" — Beograd  
 Tiraz: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-363  
02.09.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Aleksandar Jurdorčević

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 02.09.22 u Beograd

sa zadatkom

Микроконтрактни услови  
радне средине.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службеног воза

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

SK

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

[Signature]  
Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) 1  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L-

Štampe: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....			(podnosioc računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Napiatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

.....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristili prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR -Savremena izdanja- — Beograd (107/83) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR Grafički pogon -Branko Donović- — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

*Đorđević Katarina*

Naziv organizacije

Broj *09-369*  
*01.09.2012*

Radnik-ca

Raspoređen-na na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana *01.09.2012* u *Subotica*

sa zadatkom

*ispitnog efekta po materijalu  
za održavanje i saniranje  
na putu.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*osobni kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznos od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20. godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismo-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u

roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

*M.M.*  
Nadgodbavac



\*nepotrebno precrta!\*

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija

OOJN - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Ornaka za porudbnu: obr. br. 6/142 - L\*

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
OOJN Grafički pogon - Brankovo Brijunje - Beograd  
Tiraz: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primijena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-  
01.09.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Utop Jovanović

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

01.09.22. u Nikšić

sa zadatkom

pretnog manifestacije u skladu sa saopštenjem iz kancelarije na radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

oružje na kopu

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107789) I \*  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000