Naziv organizacije

Broj 05-400
14.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * Александар Ђурђића

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana 14.09.22. 20 22. u Колашин

sa zadatkom Микробиолошко испитивање воде / средине.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac,

*nepotrebno precrtati

Izdaje: IŠKRO »Savremena administracija« OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (02/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: IŠKRO »Savremena administracija« OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

PUTNI RAČUN

Dyevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas. Dan povratka ..... u ..... čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €

	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					

Svega	
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

....

Isplatio € .....
Naplatio

Blagajnik,

.....

Primio € .....
Vratio

.....
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj _____

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * .....

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

.....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

.....

sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnece pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

.....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac,

_____

_____

*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/83) /
Oznaka za poručivanje: obr. br. 8/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž: 1,000.000

Naziv organizacije

Broj 02-398.
13.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * Luka Prudnica

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana 13.09. 20 22 u Petrovac - Bar.

sa zadatkom Prenos tehničkih uređaja za ispitivanje zaštitnih sredstava.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Službena kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

Nalogodavac,

* nepotrebno precrtati

Izdaje: IŠKRO »Savremena administracija«
ODUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: IŠKRO »Savremena administracija«
ODUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž 1,000,000

ИНСТИТУТ ЗА РАЗВОЈ И ИСТРАЖИВАЊА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ
(М.П.)
ПОДГОРИЦА

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas. Dan povratka ..... u ..... čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €

	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					

Svega	
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

..... (podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

....

Isplatio € .....
Naplatio
Blagajnik,

.....

Primio € .....
Vratio

.....
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *.....

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

.....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

.....

sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnaće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

.....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

.....

*nepotrebno precrtati

(M.P.)

Nalogodavac,

_____

Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-395
13.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * Мирјанки Грујичић

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana 13.09.22. u Сутоморе-Бар

sa zadatkom трећег и тромесечног
обрачуна са анкетарима
теренска на року

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: ОК

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac

*nepotrebno precrtati

Izdaje: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89)
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan odlaska ..... u ..... čas. Dan povratka ..... u ..... čas.					

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara

Ostalo			
	Svega		
	Primljena akontacija		
Broj priloga:	Ostaje za isplatu-uplatu		

U ....., dana ..... 20 .....
(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....
..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

....

Isplatio € .....
Naplatio
Blagajnik,
.....

Primio € .....
Vratio
.....
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *.....

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

.....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

.....

sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnece pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

.....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac,

_____

_____

*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-391
12.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * Zoran Kamalić

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana 12.09.2022. u Zenicu

sa zadatkom Prenos elektronske dokumentacije sa odgovarajućih zaključaka na papiru.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo službena kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac,

*nepotrebno precrtati

Izdaje: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107769) 1 *
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas. Dan povratka ..... u ..... čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €

	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					

Svega	
Primljena akontacija	
Ostaje za isplatu-uplatu	

Broj priloga:

U ....., dana ..... 20 .....

..... (podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

....

Isplatio € .....
Naplatio

Blagajnik,

.....

Primio € .....
Vratio

.....
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj _____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca *.....

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

.....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

.....

sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

.....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

Nalogodavac,

(M.P.)

_____

*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-388
12.09.2022.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * Александар Гудурић

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 12.09. 20 22. u Будва

sa zadatkom Микроклиматски услови радне средине.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

(M.P.)

Nalogodavac,

*nepotrebno precrtati

Izdaje: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: IŠKRO »Savremena administracija«
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjag naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

PUTNI RAČUN

Dijurnice	Dan odlaska ..... u ..... čas. Dan povratka ..... u ..... čas.	Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €

Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara

Ostalo			
		Svega	
		Primljena akontacija	
Broj priloga:		Ostaje za isplatu-uplatu	

U ....., dana ..... 20 .....

(podnosilac računa)

Potvrdujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

....

Isplatio € .....
Naplatio
Blagajnik,

.....

Primio € .....
Vratio

.....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj _____

_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca * .....

Raspoređen-na * na poslove radnog mesta .....

.....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

.....

sa zadatkom .....

.....

.....

.....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

.....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

.....

.....

.....

.....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara _____

.....

*nepotrebno precrtati

(M.P.)

Nalogodavac,

_____

Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«
ODUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) f
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«
ODUR Grafički pogon »Branko Donović« — Beograd
Tiraž: 1.000.000