

Naziv organizacije

Broj

02-412  
26.09.2022.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Duška Trudić*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 26.09.2022. u

*Beograd*

sa zadatkom

*Preuzimanje materijala za potrebe OOUR-a u skladu sa zadatkom iz odluke o imenovanju i raspoređivanju na poslove radnog mesta.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*osobni automobil*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 \*L\*

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima:

..... na teret

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Ruководilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatilo Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR Grafički pogon "Branka Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-409  
24.09.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.09.21. u 6.00 u

sa zadatkom

Претходних машинских  
инспектора са становишта  
заштита на раду.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службеног аутомобила

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (1107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac:

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Decimice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Napiatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo .....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-408  
23.09.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Aleksandar Jodorija

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 23.09.22 u Buda

sa zadatkom

Микроклиматско уређење  
погледне средине

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

својидета кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta | dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) 1  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L

Štampa: ISKRO - Savremena administracija  
OOOUR Grafički pogon «Branko Đonović» - Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Nalogodavac

*[Handwritten signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primijena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....  
.....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO - Savremena administracija -  
ODOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

Štampe: ISKRO - Savremena administracija -  
ODOUR Grafički pogon - Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Naziv organizacije

02-406

Broj

21.09.2022

Radnik-ca

*Ljiljana Petrović*

Raspoređen-na na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 20 u

*21.09.2022*

sa zadaćom

*posrednik u poslovanju  
za obavljanje poslova  
na poslu*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*osobni kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje prikada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismo-  
ni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u

roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac:

*[Signature]*

\*nepotrebno precrtati!



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 0/142 - I  
Štampa: ISKRO - Savremena administracija  
COUR Grafički pogon - Branko Bonović - Beograd  
Iznos: 1.000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....

Naplatio                      Vratio

Blagajnik,                      .....

..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za poručblnu: obr. br. 6/142 «L»

Štampe: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 05-404  
20.09.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \* Aleksandar Djoprija  
Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 20.09.22 u Komop.

sa zadatkom Mikropokimayku y ctolelu  
poziv spremiti

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo servisna kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....  
Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u  
roku od tri dana.  
Putni troškovi padaju na teret. 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....  
[Signature]  
Nalogodavac.

\*nepotrebno precrtati  
Izdaje: IŠKRO -Savremena administracija-  
OOUR -Savremena izdanja- — Beograd 1107810101  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L.  
Stampa: IŠKRO -Savremena administracija-  
OOUR Graficki pogon "Branke Donović" — Beograd  
Iznos: 1.000,000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v a g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Primio € .....  
 Naplatio Blagajnik, Vratio .....  
 ..... (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO - Savremena administracija -  
 ODUR - Savremena izdavanja - Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

Štampe: ISKRO - Savremena administracija -  
 ODUR - Savremena izdavanja - Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

Naziv organizacije

Broj 02-403  
19.09.2022.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \*

*Spasić Jasminka*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 19.09.2022. u Oglova-Turkani

sa zadatkom

*prevoznog sredstva po karcatskoj  
concentra tablenenwa završen na  
Her pagg*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*sigurnoske kate*

Dnevnića za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podnete pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOOR - Savremena izdavanja - Beograd (19789) PODGORICA  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142



*[Signature]*  
Najodgovarac,

Štampa: ISKRO - Savremena administracija  
OOOR - Savremena izdavanja - Beograd (19789) PODGORICA  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevno		Vrsta prevoza	Kil.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	U čas.				
Dan povratka	U čas.				
od	do				
Prevozni troškovi					
Ostalo					
S v e g a					
Prijelazna akontacija					
Ostaje za isplatu-uplatu					
Broj priloga:					
U dana 20 (podnosilac računa)					

Povodjem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € slovnici: na teret dana 20

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € Naplatio Blagajnik, Vratilo € (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-a \*

Raspoređen-na na poslove radnog mesia

upućuje se na službeni put dana 20 u

sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu ča se zadržati najdaje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta I dolasku na posao, podneće pismeni izvršiti o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtaati

(M.P.)

Iskri OCUF - Službeni putovanja - Broj: 1107/2011  
Osnovni za poslovanje: dr. št. 6/142 n.l.

Štampe: ISKRIO - Službeni putovanja - Broj: 1107/2011  
OCUF - Službeni putovanja - Broj: 1107/2011  
Tirada: 1.000.000

Naziv organizacije

05-40/  
19.09.2002

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Alekatar Djodjic

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 19.09.2002. u

sa zadatkom /Muzičko-umetničko izvođenje

pevanje i plesanje.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *službeno kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *OS*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

'nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija,  
OOUR -Savremena izdanja. - Beograd 1107/881  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L.

(M.P.J)

*[Signature]*  
Nalogodavac



Štampe: ISKRO -Savremena administracija,  
OOUR -Savremena izdanja. - Beograd  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L.  
Iznos: 1000,000

