

Naziv organizacije

Broj

02-451  
14.10.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Ula Kurolevic

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

14.10.22. u Zeko

sa zadatkom

trojnog elektra radnja na sajtu sa citatno verifikacijom za radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobno kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»



Nalagodavac,

[Signature]

Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Graficki pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... <small>(podnosilac računa)</small>						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-447  
13.10.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Dragan Janković

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

13.10.2022. u Beograd

sa zadatkom

Preuzeti elektronički dokumenti za rad na projektu -  
ca sistema za upravljanje dokumentima  
na radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalagodavac,

[Signature]

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR: Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Napiatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO «Savremena administracija»  
OCUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OCUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-444  
12.10.2022

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Đurka Trudićević

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 12.10.22. u 22. Kijev.

sa zadatkom

preuzeti materijal za rad sa ciljem dostavljanja radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalagodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostala						
<b>Sve ga</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

štampa: ISKRO "Savremena administracije"  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-441  
12.10.2022.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \* Perunović Dragutin Holac

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 12.10.22 u Trab-Brjunaševac

sa zadatkom brze izvođenja radova  
sa materijalnim zahtevima  
za radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



Nalogodavac, [Signature]

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....

Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj .....

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) f  
 Oznaka za ponudbinu: obr. br. 6/142 »L«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«  
 OOUR Grafički pogon »Branka Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-348  
11.10.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Lyka Prudnik

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 11.10.22. u

Posivka gradovska

sa zadatkom

Arheog namirskih i kladnja uza  
sa Beogradskom Zamenom u  
rodu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«



(M.P.)

Nalagodavac,

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.							
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara			
Ostalo								
<b>S v e g a</b>								
Primijena akontacija								
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu					
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara \_\_\_\_\_

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

 Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOJUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOJUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-436  
11.10.2022.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Ирача Јаникић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

11.10.2022. u Ровоје - Београд

sa zadatkom

преглед електричне проводнице са  
критичним деловима земних веза  
погг

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni Izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107789)1  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»



Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo	<b>Svega</b>						
	Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

 Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/85) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 05-434  
07.10.2022.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica \*

Аноксатгарс згодорпа

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 07.10.22. u 08.00.

sa zadatkom

Микроконтракта у области  
погоне спрегике

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *спиновока кола*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-

ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u

roku od tri dana.

05.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

*[Signature]*  
Nalogodavac,



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/891)  
Oznaka za ponudžbinu: obr. br. 6/142 - L

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Grafički pogon "Braniko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000



