

Naziv organizacije

Broj 05-70  
24.02.2023

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Алексај Марковић  
Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.02.23 u Суботицу

sa zadatkom Копирати и доставити

Мирко Поповићу у складу са  
задаћом.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo Средства нема

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdavanja - Beograd  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L.



Nalogodavac,  
Миливоје Миливојевић

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdavanja - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO «Savremena administracija»  
OOJUR «Savremena zdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za pouzdanost: obr. br. B/142 «L»

Štampe: ISKRO «Savremena administracija»  
OOJUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-69.  
21.02.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 21.02.2023. u

sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnicā za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Donović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaije do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOJF «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudzbiru: obr. br. 8/142 «L»

Stampa: ISKRO «Savremena administracije»  
OOJF Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-67  
21.02.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* SPATAH KAMILUŠA

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 21.02.23. u Bypla-Strbanu

Xepeser Holer

sa zadatkom

Upravnog englevo putnik u Crkvačaruja  
Ca ciska Holer kerwa samomimul pa  
pagry.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobna kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret oz.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
COUR "Savremena izdanja" — Beograd (10789) I  
Oznaka za poručbohu: obr. br. 6/142 "L"



\* Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
COUR "Grafčki pogon "Braniko Đonović" — Beograd  
\* Iznos: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-64  
20.02.2025.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Munjević Dragutinović

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

20.02.25.

u

Valnik

sa zadatkom

bratnog prijatelja u Valniku  
ovapređen sa ostalo bi bilo  
zabaviti se radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobna kola

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdeje: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (1107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«



Nalogodavac  
*[Signature]*

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo .....  
.....  
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dotasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO - Savremena administracija -  
OOGR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) f  
Oznaka za ponudbinu: obr. br. 8/142 "L"

Stampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOGR Grafički pogon - Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1.000.000