

Naziv organizacije

Broj 05-12/  
24.03.2023

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \* Aleksandar Djokic

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.03.23 u Upravo.

sa zadatkom Ukupno iznosa javne  
pagine preplate.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo sva dela kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



(M.P.)

Netogodovac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (1107/89) I  
Oznaka za ponudžbnu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampe: ISKRO - Savremena administracije,  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdija do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena zdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Stampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-120  
24.03.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Ispisat Komuniti*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

*24.03.23* u *Beogradu*

sa zadatkom

*prema energetičkih i tehnoloških  
zadatak savetodavništva Zimnina  
i prazni*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*službeni kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

*02.*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



(M.P.)

Nalogodavac,

*[Signature]*



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....  
Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
Naplatio                      Blagajnik,                      Vratilo .....  
.....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Ćopović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-118  
24.03.2023.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.03.23. u

sa zadatkom

Pratnog namenskog  
izveštaja o izvršenju  
zadatka na putu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

avtomobil

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Isdaje: ISKRO -Savremena administracija  
COUR -Savremena izdanja- - Beograd (1071691)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 67142



Nalagodavac,

Stampa: ISKRO -Savremena administracija  
COUR Grafički pogon -Branko Đonović - Beograd  
Iznos: 1,000,000



Naziv organizacije

Broj 03-117  
24.03.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Jovan Vukobratović*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.03.23. u 10h00h

sa zadatkom

*brzo arhivirati dokumentaciju putni listovi  
projekata da budu dostupni  
za potrebe Her pagu*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*privatni kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

03.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac,

*[Signature]*



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I \*  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR Grafički pogon 'Branko Đonović' - Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....  
Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdlje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P. J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO - Savremena administracija -  
ODUŠ - Savremena izdavanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L -

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
ODUŠ - Savremena izdavanja - Beograd (107/89) I  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

02-112  
Broj  
24.03.2023

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* *Murphy*

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana *24.03.2023* u *13.00*

sa zadatkom *Putnog ulaz u kancelariju direktora*

*za ostvarenje zadataka za poslove*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *osobni voz*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret *01*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Savremena izdanja - Beograd 110718911  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*



Netogodavac,

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
COUR - Grafički pogon - Branko Đonović - Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Naziv organizacije

Broj 05-III  
22.03.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Алексајдар Ђуковић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

22.03.23. u Трипољцу

sa zadaćkom

Микроконтрактни уговор по ризи средите

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (1107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«



Štampe: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR: Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnicе	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevoznі трошкови	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....

Naplatio                      Blagajnik,                      Vratio .....

..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicа za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana,

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampe: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Donović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-109  
22.03.2023.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Marijant Sparynholcova

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 22.03.2023. u

beležno stanje.

sa zadatkom

predaj projektno-izvojnog odobrenja  
za izvođenje radova na izgradnji  
tež. puzi.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac,

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (Voz/Reg)  
Oznaka za ponudžbinu: obr. br. 6/142 - J

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd  
Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
Iznos: 1.000,000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 01-108  
21.03.2023

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Stevan Sparynuk Holand na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 21.03.23 u Belovu - Dugleu

sa zadržanjem

za potrebe organizacione jedinice  
za potrebe organizacione jedinice

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobna kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Evra

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 01.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdele: ISKRO -Savremena administracija-  
DOUR -Savremena izdanja- — Beograd (1978)  
Oznaka za ponudžbinu: obr. br. 6/142 -L-



Nalagodavac,

Štampe: ISKRO -Savremena administracija-  
DOUR Grafički pogon Braniko Đonović — Beograd  
Šifra: 1.000.000

