

Naziv organizacije

Broj

02-257  
26.05.2023

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Milica Trajković

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

26.05.23. u Trav. Ponoje

sa zadržanjem

u Brijuni, Makarska i Zadar  
pretnog ugovora o osiguranju  
sa kantoniranjem u Makarskoj  
razu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Natogodavac,

*[Signature]*

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" -- Beograd (107/89)1  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142

Stampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" -- Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
S v e g a						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratilo .....  
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta \_\_\_\_\_

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) f  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L."

Štampe: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR Grafički pogon "Brenko Đonović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-255  
25.05.2023.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Милутић Драгана Милошевић

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana 25.05.23. u Трпача.

sa zadatkom третног управленого органа  
аутрише од ситановнег места  
заемити на раду

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo случајна кола

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142. "L"



Nalogodavac, [Signature]

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
S v e g a						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....  
..... na teret .....  
U ..... dana ..... 20 .....  
Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
Naplatio                      Vratilo .....  
Blagajnik,                      .....  
.....  
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....  
Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L."

Stampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branka Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-251  
24.05.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Милушић Драгана*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 24.05.23. u 13.00 u *Риштан*

sa zadatkom *третог ертим вртних аларма са квалитетних земаљских та реду*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *службена кола*

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: *02.*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



*Stanić*  
Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

**PUTNI RAČUN**

Dnevnice		Prevozni troškovi	Ostalo	Svega
Dan odlaska	U čas.			
Dan povratka	U čas.			
od	do	Vrsta prevoza	Mi.	dinarara

Broj priloga: Ostaje za isplatu-uplatu  
U dana 20 (podnosioca računa)

Povraćajem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € slovima: na teret dana 20

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € Naplatio Blagajnik, Primito € Vratilo (podnosioca računa)

Broj

Naziv organizacije

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-a \*

Raspored-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 20 u

sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana, putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

(M.P.J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdak: ISKRO - Savremena administracija -  
OJUH - Savremena izdanja - Beograd (107/89) |  
Oznaka za pouzdanost: od: br. 8/142 -1-

Štampe: ISKRO - Savremena administracija -  
OJUH Grafički pogon - Branka Bonovida - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

03-146  
14.05.2023

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Jovan M. Jovanović

Raspoređen-na na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

24.05.23 u

Agencija

sa zadatkom

APKUM Sektora SPASIBENOSTI  
UPOJAVAMA CA OVAKOLENOSTA SAMINI-  
BUDA IER POPY.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

AGENCIJA KOPA

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do

20 godine,

a u roku od 48 časova po povratku na službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-

ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u

roku od tri dana.

03

Putni troškovi padaju na teret.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

ISKRO - Savremena administracija -  
COUR - Savremena izdanja - Beograd 110700917  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-



Nastojodavac,

*[Signature]*

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevno	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
 Naplatio                      Blagajnik,                      Vratio .....  
 ..... (podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....  
 Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Donović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-244  
23.05.2025.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Jovan Jovanović

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

23.05.2025. u 17:00h

sa zadatkom

Pratnje eksterne i interne poslove sa ciljem izvođenja poslova.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godina, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR -Savremena izdanja- — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L-



Nalogodavac,

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dneva.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
Svega						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
ODUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L.«

Štampa: ISKRO »Savremena administracija«  
ODUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
Tiraž: 1.000.000