

Naziv organizacije

Broj 05-306  
09.06.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

Aleksandar Jurdica

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

09.06.23. u Mojkovac

sa zadatkom

Микрокласицки установа  
регије средина

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

службена кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

05.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Nalogodavac,



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»



Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dneva.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primijena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: ..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagejnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-305  
08.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Aleksandar Djodrija

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 08.06.23 u Zatb.

sa zadatkom

Микрофинансиски услови  
радне средине.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

својих сопних возила

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

05.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija -  
COUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*



Nalogodavac,

Štampa: ISKRO - Savremena administracija -  
COUR Grafički pogon Branko Đonović - Beograd  
Količina: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....							(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUJ "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za pouzdanost: obr. br. 6/142 "L"

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUJ "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-308  
08.06.2023

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca

Raspoređen-na na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

08.06.23. u

sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>Svega</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 .....						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: ..... na teret ..... U ..... dana ..... 20 ..... Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € ..... Naplatio Blagajnik, Primio € ..... Vratio ..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* ..... Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta ..... upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u ..... sa zadatkom ..... Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € ..... Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana. Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara \_\_\_\_\_

(M. P.) Nalogodavac, nepotrebno precrtati  
 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" ODUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) i Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 "L."  
 Štampe: ISKRO "Savremena administracija" ODUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-301  
05.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-a \*

Spartak Janković

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

05.06.23. u

sa zadatkom

obavljanje poslova u skladu sa zadatkom  
za obavljanje poslova u skladu sa zadatkom  
za obavljanje poslova u skladu sa zadatkom

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

avtomobilom

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
ODUJ - Grafiki pogon - Beograd (107/99)  
Oznaka za ponudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*



Nalagodavac,

*[Signature]*

Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
ODUJ - Grafiki pogon - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOOR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOOR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-299  
08.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Lyka Trydomeva*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

08.06.2023. u *Beograd*

sa zadatkom

*Ispretnog materijalnih i tehničkih  
za održavanje sistema  
na radu.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*osobni kola*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: *OR*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



(M.P.)

Nalagodavac,

*[Signature]*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... , dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
OOOR -Savremena izdanja- — Beograd (107/89) f  
Oznake za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
OOOR Grafički pogon -Branko Đonović- — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

05-198  
07.06.2023

Broj

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca

*Amorcar Goran Stjepanovic*

Raspoređen-na na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

07.06.23 u 20.00

sa zadatkom

*Muzikarska ustanova yonolka  
pogled broj n.110.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*opremljeno torom*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznos od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do 20. godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme- ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u

roku od tri dana.

*05*

Putni troškovi padaju na teret:

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

Nalogodavac,

*[Signature]*

(M.P.)



'nepotrebno precrtaati'



Izdaje: ISKRO - Savremena administracija - Beograd (107/89) I  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 - L

Štampe: ISKRO - Savremena administracija - Beograd  
OOUR Grafički pogon - Braniko Donovica - Beograd  
Iznos: 1.000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
DOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) /  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L.»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
DOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-295  
07.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Spajana Janković

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 07.06.23. u

sa zadatkom

prema programu radnog zadatka  
za ostvarenje zadatka  
za pagu

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

opuštene ruke

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 02-293  
07.06.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Đurka Trifunović*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 07.06.23. u Bar.

sa zadatkom

*Ispravnog nastavljanja i kontinuiranog rada sa ciljem u potpunosti zadovoljavanja svih zahteva.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*opuštene kom*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac

*[Signature]*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
U ..... dana ..... 20 .....  
Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....                      Primio € .....  
Naplatio                      Vratio .....  
Blagajnik,                      .....  
..... (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) f  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "K."

Štampe: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

02-292  
06.06.2023

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Igora H Karaklić*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

*06.06.23* u *Šibeniku*

sa zadatkom

*Pretraživanje elektroničkih  
dokumenata vezanih za  
sve informacije na temu*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*službeno vozilo*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



*[Signature]*  
Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89)  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOOR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratilo

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOJUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-288  
05.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Spasim Karićević

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

05.06.23. u Brijuni

sa zadatkom

preuzimanja i dostavljanja sa ovakvim dokumentima na radu.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeni kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR »Savremena izdanja« — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 »L«



Nalogodavac,

Stampa: ISKRO »Savremena administracija«  
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalagodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalagodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
OOOR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
OOOR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-287  
05.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

*Aleksandar Jaborija*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

*05.06.23.* u *Srbije*

sa zadatkom

*Микрокметам ски устали  
раде средине*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*екуандета котар*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: *05.*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac,

*[Signature]*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....

Naplatio                      Blagajnik,

Primio € .....

Vratilo .....

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podnati u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR "Savremena zdanja" - Beograd (107/89) /  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija" -  
 OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" - Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije  
01-285  
Broj  
05.06.2013.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca: *Igor Pridmorec*  
Raspoređen-na: na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana *05.06.13* u *Ljubljana*

sa zadatkom *posredovanje u vezi s izdavanjem putne knjižice i povratkom u službu*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo *osobni voz*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura .....  
Na službenom putu će se zadržati najdugo do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismo-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u  
roku od tri dana. Putni troškovi padaju na teret: *02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

*[Signature]*  
Nalogodavac,



!nepotrebno precrta!  
Izdatje: ISKRO - Savremena administracija  
DOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudzbenu: obr. br. 6/142 - L  
Štampe: ISKRO - Savremena administracija  
DOUR Grafički pogon - Braniko Bonovič - Beograd  
Iznos: 1.000,000





Naziv organizacije

Broj

02-283.  
05.06.2023.

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Radnik-ca \*

*Медведки Драгана Колевич*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 05.06.2023. u Beograd

sa zadatkom

*спремног протеклогодњих  
авардионих са сватокаленица  
запеленице на роду.*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

*службена кола*

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

*02*

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) D  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



(M. P.)

Natogodavac,

*[Signature]*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

## PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosioc računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva,

Nalagodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio

Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalagodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracije»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000