

Naziv organizacije

Broj 02-281  
02.06.2023.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Zorana Janičević

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

02.06.23. u Kikindji

sa zadatkom

Pratnog električara u skladu sa saopštenjima zemaljskih na redy

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

službeno vozilo

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara



Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... , dana ..... 20 .....							(podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima:

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....  
Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....  
.....  
(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
 OOUR -Savremena zdanja- — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 -L-

Štampa: ISKRO -Savremena administracije-  
 OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj 05-280  
02.06.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Aleksandar Judo prija

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

02.06.23 u Forčević

sa zadatkom

Микроквалификациони задаци  
редне средње.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

својим колима

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni  
izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret:

05

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



(M.P.)

[Signature]  
Nalogodavac,

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
ODUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio .....  
Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio .....  
.....  
(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdaje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavijenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

IZDAJE: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampe: ISKRO - Savremena administracija -  
OOUR Grafički pogon »Branko Đonović« - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

05-279

01.06.2013

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

Aleksandar Djodjic

Raspoređen-na na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 01.06.2013 u

Beogradu

sa zadatkom

Upravljanje poslovanjem u  
prijateljske

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

avionska

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdaje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneli u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

05.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-

OOJUR -Savremena izdanja- -- Beograd 1107/8911

Oznaka za ponudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*



Nalagodavac,

Štampe: ISKRO -Savremena administracija-  
OOJUR -Savremena izdanja- -- Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 .....						(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog

računa od € ..... slovima: .....

na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosioc računa)

Naziv organizacije

Broj .....

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.


Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati


 Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena zdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Stampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj

02-277  
01.06.2023.

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Медицински технички сарадник

Raspoređen-na\* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

01.06.23. Београд - Београд

sa zadatkom

Претходног провјереног опреме и са свим потребним документима и регистром

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

аутомобилна кола

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"



Nalogodavac,

*[Handwritten signature]*

Stampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1,000,000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>S v e g a</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu punog

računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....

U ..... dana ..... 20 .....

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
Vratio

(podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.F.J)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUP "Savremena zdanja" — Beograd (107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 "L"

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUP Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000



Naziv organizacije

Broj 02-276  
01.06.2023

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* Ljiljana Rydzinska

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 01.06.23 u Koláro

sa zadatkom Ispretnog namernenog užitaka -  
gaj i cel svetodavstva zamirne  
delo radu

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobna kola

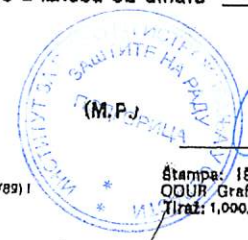
Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: 02

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati



Nalogodavac: [Signature]

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUR "Savremena izdanja" — Beograd (1107/89) I  
Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
OOUB Grafički pogon "Branko Đonović" — Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka ..... u ..... čas.					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara	
Ostalo						
<b>S v e g a</b>						
Primijena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

..... na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao,                      Rukovodilac računovodstva,                      Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratilo .....  
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M.P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena zdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 «L»

Štampa: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branko Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000

Naziv organizacije

Broj

31.05.2023.

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Raspoređen-na\* na poslovne radnog mesta

Upućuje se na službeni put dana 31.05.2023. u

službeni put

sa zadatkom

odobrenje za putovanje u inostranstvo

na poslovne potrebe

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni automobil

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdugo do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

OD

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-

COUR -Savremena izdanja- - Beograd (107/89) I

Oznaka za porudžbinu: obr. br. 6/142 -L\*

Nalogodavac,



Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
COUR -Savremena izdanja- - Beograd (107/89) I  
Tiraž: 1.000.000











Naziv organizacije

Broj

05-167  
30.05.2023.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \*

Aleksandar Djodjic

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana

30.05.2023. u

Beogradu.

sa zadatkom

Ukupno računski uzorak papira  
pregled.

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo

osobni voz

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do

20

godine,

a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

05.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO - Savremena administracija  
OOUR - Savremena izdanja - Beograd (izdavač)  
Oznaka za ponudbinu: obr. br. 6/142 - L.



Nalogodavac,  
*[Signature]*



Naziv organizacije

Broj 02-265  
29.05.2013

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

*Mungușuț Spary i uhtolatz*

Radnik-ca \*

Raspoređen-na \* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 19.05.2013 u Beograd.

sa zadatkom

*Upravljatike. za uocno be  
zaštuniki og uotrope*

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobni kola kom

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara \_\_\_\_\_

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR -Savremena izdanje- -- Beograd (107/09) I  
Oznaka za ponudbinu: obr. br. 6/142 -1/09/1



Nalagodavac,  
*[Signature]*

Štampa: ISKRO -Savremena administracija-  
OOUR Grafički pogon •Branko Bonovića• - Beograd  
Tiraž: 1.000.000





Naziv organizacije

Broj 02-264  
29.05.2003

# NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca\* Spasić Katarina

Raspoređen-na\* na poslovne radnog mesta

upućuje se na službeni put dana 29.05.2003. u Beograd.

sa zadaćkom

Ispreng energetske i hidroararajaja  
sa stvaranjem i na 30000000 na 10000000

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo osobnog kola

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od Eura

Na službenom putu će se zadržati najdalje do 20 godine,  
a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pisme-  
ni Izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u  
roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret 02.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO "Savremena administracija"  
COUR "Savremena izdanja" - Beograd 1107099 | \*  
Oznaka za ponudjbinu: obr. br. 8/142 -L.



Nalogođavac,

Štampa: ISKRO "Savremena administracija"  
COUR Grafički pogon "Branko Bonović" - Beograd  
Tiraž: 1.000.000

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeci

### PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska ..... u ..... čas.		Broj čas.	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka ..... u ..... čas.						
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	kl.	dinara		
Ostalo							
<b>Svega</b>							
Primljena akontacija							
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu				
U ..... dana ..... 20 ..... (podnosilac računa)							

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ..... slovima: .....

na teret .....  
 U ..... dana ..... 20 .....  
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,

Isplatio € .....  
 Naplatio Blagajnik,

Primio € .....  
 Vratio .....  
 (podnosilac računa)

Naziv organizacije

Broj \_\_\_\_\_

### NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca \* .....

Raspoređen-na \* na poslove radnog mesta .....

upućuje se na službeni put dana ..... 20 ..... u .....

sa zadatkom .....

Na službenom putu koristiti prevozno sredstvo .....

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € .....

Na službenom putu će se zadržati najdalje do ..... 20 ..... godine, a u roku od 48 časova po povratku sa službenog puta i dolasku na posao, podneće pismeni izveštaj o obavljenom službenom poslu. Račun o učinjenim putnim troškovima podneti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret: .....

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od dinara .....

(M. P.)

Nalogodavac,

\*nepotrebno precrtati

Izdaje: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR «Savremena izdanja» — Beograd (107/89) I  
 Oznaka za porudžbinu: obr. br. 8/142 «L»

Štampe: ISKRO «Savremena administracija»  
 OOUR Grafički pogon «Branke Đonović» — Beograd  
 Tiraž: 1.000.000